

**Stan Rady – 15 radnych.**

Obecnych – 14 radnych (według listy obecności, załącznik nr 1 do protokołu).

W sesji udział wzięli: Burmistrz Miasta Wiesława Kwiatkowska, Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień, Skarbnik Bożena Sehn, Sekretarz Maciej Jastrzębski, pracownicy Urzędu Miasta, zaproszeni goście oraz mieszkańcy Milanówka (według listy obecności, załącznik nr 2 do protokołu).

**Porządek obrad sesji :**

1. Otwarcie XXXV Sesji Rady Miasta Milanówka.
2. Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.
3. Przyjęcie protokołów z XXXII, XXXIII i XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.
4. Sprawozdanie Burmistrza.
5. Podjęcie uchwał w sprawie:
  - a) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;
  - b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;
  - c) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Turczynek;
  - d) wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości przy ul. Podleśnej;
  - e) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne;
  - f) ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 r.;
  - g) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2016 r. oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2017 na terenie Miasta Milanówka;
  - h) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2016 r.;
  - i) ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;
  - j) przyznania dotacji celowych w roku 2017 na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Milanówka;
  - k) określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek;
  - l) wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radną.
6. Rozpatrzenie skarg i wniosków.
7. Interpelacje i zapytania.
8. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
9. Sprawy różne.
10. Zakończenie XXXV Sesji Rady Miasta Milanówka.

**Ad. 1.**

***Otwarcie XXXV Sesji Rady Miasta Milanówka.***

XXXV Sesję Rady Miasta Milanówka otworzyła i prowadziła ***Przewodnicząca Rady Miasta Małgorzata Trębińska*** stwierdzając quorum.

**Ad. 2.**

***Przyjęcie wniosków do porządku obrad Sesji.***

***Przewodnicząca Rady M. Trębińska*** odczytała wniosek Rady Seniorów o wycofanie z porządku obrad projektu uchwały ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania (wniosek stanowi załącznik do protokołu).

***Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott*** odniosła się do wniosku Rady Seniorów. Odczytała fragment opinii prawnej informując jednocześnie, że Rada Seniorów brała udział w konsultowaniu tego projektu uchwały (opinia stanowi załącznik do protokołu).

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zapytała Panią burmistrz, czy to w gestii burmistrza leży skierowanie projektu uchwały celem zaopiniowania do Rady Seniorów.

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** odpowiedziała, że tak to jest w kompetencji burmistrza. Wyjaśniła, że nałożyły się dwie sytuacje, po pierwsze zmiana przepisów a po drugie wola Rady Seniorów, której wyszliśmy naprzeciw. Poinformowała, że jest wielu podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej będzie mogło skorzystać z takiej formy usług.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott** wyjaśniła, że uchwała ta dotyczy m.in. osób leżących w domach (jest ich około 100), celem zmiany tej uchwały jest stworzenie pakietu usług opiekuńczych, który będą działały, aby wspierać politykę senioralną w mieście.

**Radna J. Moława** stwierdziła, że Rada Seniorów podnosiła inny problem we wniosku, stwierdziła, że skoro Rada Miasta Milanówka powołała Radę Seniorów to powinniśmy się zwrócić do seniorów celem zaopiniowania projektu uchwały.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowaniem wniosek Rady Seniorów o zdjęcie z porządku obrad punktu dotyczącego ww. projektu uchwały.

**Radna J. Moława** poprosiła o głos. Zapytała czym będzie skutkowało zdjęcie tego projektu uchwały zapytała również, czy mamy na to czas?

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** stwierdziła, że nie mamy na to czasu.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że ten zapis, który jest projekcie uchwały realizuje obowiązki, które wprowadza ustawa.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott** wyjaśniła, że zmiana ta wynika ze zmiany Ustawy o Pomocy Społecznej, nowa ustawa wprowadza zapis specjalistyczne usługi opiekuńcze.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowaniem wniosek Rady Seniorów o zdjęcie z porządku obrad projektu uchwały, Rada w głosowaniu **11-przeciw, 2-wstrzymujące**, nie poparła wniosku.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** zgłosiła wniosek do porządku obrad o wpisanie jako punktu podpisanie apelu do mieszkańców wszystkich miast, które miały zostać wchłonięte przez metropolię.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** wprowadziła jako punkt stanowisko przedstawione przez samorządowców. Rada w głosowaniu **14-za** przyjęła proponowany porządek obrad.

### Ad. 3.

**Przyjęcie protokołów z XXXII, XXXIII i XXXIV Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie protokół nr 32 z dnia 6 kwietnia 2017 r., Rada w głosowaniu 12-za, 2-wstrzymujące pozytywnie przyjęła protokół.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie protokół nr 33 z dnia 20 kwietnia 2017 r., w głosowaniu Rada 12-za, 2-wstrzymujące pozytywnie przyjęła protokół.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie protokół nr 34 z dnia 8 maja 2017 r., Rada w głosowaniu 12-za, 2-wstrzymujące pozytywnie przyjęła protokół.

### Ad. 4.

**Sprawozdanie Burmistrza.**

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** przedstawiła sprawozdanie z prac między sesjami.

**Sekretarz Miasta Maciej Jastrzębski** poinformował o skardze kasacyjnej, która wpłynęła do sądu od prawomocnego wyroku. Zgodnie z prawomocnym wyrokiem sądu, Gmina Milanówek jest właścicielem nieruchomości przy ul. Głowackiego. Osoba, która sądziła się z Gminą o nieruchomość miała prawo złożyć kasację.

**Pytania do sprawozdania.**

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poprosiła o powtórzenie tego punktu w którym poruszany był temat rewitalizacji?

**Burmistrz Wiesława Kwiatkowska** poinformowała, że Program Rewitalizacji uchwalony przez Radę Miasta został wpisany w Wykazie programów Rewitalizacji województwa mazowieckiego w dniu 27 kwietnia br. W związku z tym możliwe stało się złożenie wniosku do konkursu 6.1 RPO WM. Wniosek zawiera:

- Centrum sportu i rekreacji
- Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej wraz z ich wyposażeniem
- Miasteczko ruchu rowerowego
- Modernizacja ulicy Żabie Oczko
- Adaptacja przestrzeni publicznej przed Urzędem Miasta
- Remont wewnątrz budynku ulicy Warszawskiej 18 wraz z wyposażeniem.

Wartość projektu 8 300 997,16 zł, wnioskowane dofinansowanie 60%. Termin rozpatrzenia wniosku IV kw. 2017.

**Radna Ewa Galińska** zadała szereg pytań odnośnie:



- zapytała jaki będzie koszt wahadłowego ruchu busików,
- gdzie zostanie przeniesiony parking z ulicy Krakowskiej na ulicę Warszawską.

Poprosiła o ponowne omówienie punktu dotyczącego nowego projektu norweskiego i budowę miasteczka ruchu drogowego przy ulicy Żabie Oczko. Radna zwróciła uwagę na problemy komunikacyjne na ulicy Żabie Oczko wynikające z korzystania z ruchu samochodów ciężarowych.

- zapytała co będzie się działo z tymi parkującymi samochodami na ulicy Żabie Oczko jak zostanie wybudowane miasteczko ruchu drogowego,
- zapytała o mieszkańca budynku przy ulicy Głowackiego, czy będzie do jego mieszkania doprowadzona woda,
- kiedy się uprawomocnił wyrok,
- o co chodzi z przywłaszczeniem pieniędzy w ZSG nr 1,
- i brak druków ścisłego zarachowania.

Odpowiedzi na zapytania radnej E. Galińskiej.

**Zastępca Burmistrza Łuskasz Stepień** wyjaśnił, że Gmina ponosi koszty funkcjonowania busików w wysokości 12 500 brutto miesięcznie, to jest ta darmowa komunikacja dla mieszkańców łącząca jedną stronę miasta z drugą.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że parking musi zostać przeniesiony w okolice Poczty przy dworcu PKP.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną E. Galińską a burmistrz W. Kwiatkowską w sprawie rozmieszczenia parkingów zarówno rowerowych jak i samochodowych.

**Radna E. Galińska** zaproponowała, aby miasto pomogło zmechanizowanym mieszkańcom i wynajęło dwie puste działki, które są na terenie Milanówka, jedna położona jest przy ulicy Krakowskiej a druga przy ulicy Warszawskiej.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** odniosła się do słów radnej E. Galińskiej wyjaśniając, żeby móc utworzyć parking na działce budowlanej mieszczącej się w strefie ochrony konserwatorskiej to trzeba mieć na to zezwolenie.

Wywiązała się dyskusja dotycząca wynajęcia działek pod parking dla mieszkańców. W dyskusji udział wzięli: burmistrz W. Kwiatkowska, radna E. Galińska, przewodnicząca Rady M. Trębińska.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie projektu norweskiego wyjaśniając, że podczas konferencji podsumowującej osiągnięcia całego projektu pn. "Polsko-norweska platforma współpracy dla poszanowania energii i klimatu" w Warszawie pojawiła się możliwość przygotowania kolejnego wspólnego projektu, będącego kontynuacją właśnie zakończonego, również w ramach Funduszu Współpracy Bilateralnej w NMF 2019-2014: „Podnoszenie kompetencji polskich jednostek samorządu w zakresie gospodarki o obiegu zamkniętym oraz wykorzystania OZE w oparciu o doświadczenia norweskie”. Projekt, w przypadku otrzymania dofinansowania, będzie realizowany przez partnerstwo Związku Miast Polskich (ZMP, lider), Norweskiego Związku Władz Lokalnych i Regionalnych (KS), Stowarzysz. Gmin PNEC oraz Mazowieckiego Stowarzyszenie Gmin na rzecz Rozwoju Społ. Informacyjnego (MSSI), do którego należą Płońsk i Milanówek, i które włączają do pozyskania doświadczeń pozostałych członków stowarzyszenia. W wyniku projektu nastąpi pogłębienie istniejących kontaktów między miastami Płońsk i Milanówek a ich partnerami z projektu parasolowego (gminy Nes i Frogn) oraz poszerzenie grupy samorządów o kolejnych min. 13 miast – członków MSSI i ZMP, które uczestnicząc w wyjeździe studialnym nabędą wiedzę o norweskich rozwiązaniach w zakresie realizacji idei gospodarki o obiegu zamkniętym (selektywna zbiórka odpadów elektronicznych i powtórne wykorzystanie przedmiotów gospodarstwa domowego) oraz stosowanie wydajnych rozwiązań z zakresu OZE w budynkach publicznych. Nawiązane będą kontakty z Norweskim Stowarzyszeniem Pomp Ciepła NOVAP oraz klastrem energetycznym OREEC (Oslo Renewable Energy and Environment Cluster), których przedstawiciele będą zaproszeni na konferencje w Polsce.

Projekt obejmuje wizytę studyjną w Norwegii i organizację konferencji upowszechniających wiedzę o doświadczeniach norweskich w Polsce (w Milanówku i Płońsku). Jako przedstawiciel Zarządu MSSI wraz z Burmistrzem Brwinowa podpisaliśmy projekt w imieniu Stowarzyszenia. Gmina Milanówek nie będzie ponosiła z tego tytułu żadnych kosztów.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że trudno się odnieść do samochodów ciężarowych jeżdżących po ulicy Żabie Oczko, sprawa zostanie sprawdzona. Natomiast miasteczko ruchu rowerowego zaplanowane jest na terenie parkowym, który w tej chwili nie jest używany. Nieruchomość przy ulicy Głowackiego trwają prace przy przejęciu tej nieruchomości, wyrok jest prawomocny. Burmistrz wyjaśniła, że mieszkaniec będzie miał podłączoną wodę.

**Sekretarz M Jastrzębski** wyjaśnił, że jeśli chodzi o kwestię przywłaszczenia pieniędzy to wynika ona z przeprowadzonej kontroli w szkole. Zostało złożone zawiadomienie o próbie popełnienia przestępstwa a Prokuratura wszczęła postępowanie.



**Burmistrz W. Kwiatkowska** odpowiedziała na ostateczne pytanie radnej E. Galińskiej w sprawie brakowania druków ścisłego zarachowania do wydania dowodów w Urzędzie miasta.

**Zastępca Burmistrza Ł. Stępień** dopytał się o te puste działki znajdujące się przy ulicy Krakowskiej i Warszawskiej, czy to chodzi o te działki, które są własnością jednego właściciela? Odczytał cytaty z definicji słowa „lobbing” pytając radną E. Galińską, czy popiera wynagrodzenie od osoby trzeciej.

**Radna E. Galińska** poprosiła zastępcę Ł. Stępnia, aby się nie kompromitował.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** dopytała się o parking rowerowy na ulicy Krakowskiej przypominając, że od września ma zostać uruchomiony busik do Grodziska, to może należy zostawić tam ten parking na rowery.

**Zastępca Ł. Stępień** poinformował, że parking rowerowy ma zostać przeniesiony na okres do końca sierpnia, później parkingi rowerowe zostaną przeniesione tam gdzie będą umiejscowione przystanki autobusowe.

**Radny Krzysztof Wiśniewski** nawiązał do sprawozdania przypominając zapis odnoszący się do remontu ulicy Brwinowskiej od ulicy Królewskiej do północnej strony miasta. Zwrócił uwagę, że ulica Brwinowska idzie w stronę południową do ulicy Królewskiej, poprosił o sprecyzowanie zapisu dotyczącego remontu ulicy Brwinowskiej.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** odpowiedziała radnemu.

**Radna J. Moława** zapytała o:

1. projekt Milanówka ze Związkiem Miast Polskich i gminą Płońsk – nawiązała do poprzednich wyjazdów studyjnych,
2. 80 budynków podłączonych do sieci Orange, jaki jest koszt takiego podłączenia i po czyjej stronie on jest,
3. spotkanie, które odbyło się u Pani burmistrz w dniu 9 maja po posiedzeniu komisji, 2/3 członków Rady otrzymało zaproszenie, czego to spotkanie dotyczyło.

**Radna Hanna Młynarska** zapytała, czy są na przystankach i miejscach postoju busika plakaty z rozkładem jazdy.

**Radny K. Wiśniewski** nawiązał do wypowiedzi radnej Moławy zapytał, dlaczego Pani burmistrz w swoim sprawozdaniu nie ujęła tego spotkania, które odbyło się po komisji.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** udzieliła odpowiedzi na zapytanie radnej J. Moławy dotyczące projektu prowadzonego przez firmę Orange wyjaśniając, że jest to inwestycja w 100% realizowana przez firmę Orange, gmina ponosi tylko koszty związane z promocją i przekazaniem informacji mieszkańcom np. informacje zamieszczane w Biuletynie Miasta Milanówka.

**Radna J. Moława** zapytała, czy Urząd posiada wiedzę ile ta promocja będzie nas kosztowała, czy została podpisana jakaś umowa?

**Burmistrz W. Kwiatkowska** wyjaśniła, że zostało podpisane porozumienie z firmą Orange, nie ma określonej wysokości kosztów przekazywania tej informacji mieszkańcom.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy radną J. Moławą a Panią burmistrz w sprawie projektu internetu szerokopasmowego oferowanego dla mieszkańców.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** odniosła się do spotkania z radnymi w gabinecie burmistrza wyjaśniając, że nie było to spotkanie z przedstawicielami Rady Miasta. W gabinecie odbywają się różnego rodzaju spotkania i jak takie informacje byłyby zamieszczane w sprawozdaniu to byłoby to niestosowne. Szeroko omówiła sprawę spotkań w gabinecie burmistrza.

**Radna Janina Moława** odniosła się do wypowiedzi Pani burmistrz.

Wywiązała się dyskusja pomiędzy Panią burmistrz i radną J. Moławą.

**Zastępca Burmistrza Ł. Stępień** udzielił odpowiedzi radnej H. Młynarskiej w sprawie plakatów na przystankach komunikacji miejskiej wyjaśniając, że plakaty są wydrukowane, czekamy tylko na informacje, aby dostosować rozkład komunikacji miejskiej do rozkładu jazdy PKP, który zmienia się 1 czerwca.

#### Ad. 4.

**Podjęcie uchwał w sprawie:**

- a) **zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024;**

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poprosiła Panią skarbnik, aby omówiła zmiany w WPF oraz zmiany w budżecie jednocześnie.

**Skarbnik Bożena Sehn** omówiła oba projekty uchwał wraz z autopoprawką.

**Radna J. Moława** zapytała o kwotę 200 tys. zł przeznaczoną na podwyżki pensji pracowników urzędu, z czego wynika taka kwota, czy wszyscy pracownicy otrzymają podwyżki, czy będą to tylko wybrani pracownicy.

**Sekretarz M. Jastrzębski** odczytał, uzasadnienie do uchwały w sprawie podwyżek dla fachowej kadry zatrudnionej w Urzędzie Miasta.

Wywiązała się dyskusja w sprawie podwyżki na wynagrodzenia dla pracowników Urzędu. W dyskusji udział wzięli: radna J. Moława, burmistrz W. Kwiatkowska, sekretarz M. Jastrzębski.



**Radna E. Galińska** przedstawiła wykaz połączeń wodno-kanalizacyjnych do poszczególnych nieruchomości w konkretnych ulicach. Poinformowała, że powinien być prowadzony harmonogram budowania ulic. Nawiązała do otrzymanej odpowiedzi od Komendanta Straży Miejskiej.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poinformowała, że Wojewoda wycofał się ze wszczętego postępowania nadzorczego w sprawie uchwały dotyczącej referendum lokalnego.

**Radna E. Galińska** zaproponowała, żeby cofnąć naganę pracownikowi.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** poinformowała, że wpłynął wniosek od Pani Eweliny Pawłowskiej z prośbą o rozwiązanie umowy o pracę. Podziękowała za współpracę. Od 1 czerwca dyrektorem zostanie Elżbieta Kalinowska-Abramczuk.

**Dyrektor Miejskiej Bibliotek Publicznej Ewelina Pawłowska** podziękowała wszystkim za współpracę.

**Przewodnicząca Rady** również podziękowała za współpracę.

**Elżbieta Abramczuk** pokrótce omówiła plany jakie będzie chciała zrealizować jako dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej.

**Radna E. Galińska** zapytała Pani Eweliny Pawłowskiej o sprawozdanie z wykonania budżetu biblioteki poinformowała, że widnieje tam pozycja zwiększenia w stosunku do planu kosztu za organizację spotkań autorskich, z czego to wynikało.

**Ewelina Pawłowska** poinformowała, że napisze uzasadnienie do pytania.

**Radna J. Moława** nawiązała do jawności przeprowadzania konkursów na stanowiska kierownicze.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** poinformowała, że to są jej indywidualne decyzje.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zapytała radnej E. Galińskiej, czy to jest wniosek o zdjęcie środków finansowych projektu uchwały remontu ulicy Parkowej.

**Radna E. Galińska** poinformowała, że absolutnie nie. Poinformowała, że chciała tylko pokazać metody jakie są stosowane w Urzędzie.

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji** przedstawił **pozytywną** opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **13-za, 2 -niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny Witold Rytwiński)**, podjęła **Uchwałę Nr 277/XXXV/17** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Milanówka na lata 2017 – 2024.

#### **Podpisanie stanowiska skierowanego do wszystkich mieszkańców.**

**Burmistrz Błonia Zenon Reszka** odczytał apel do mieszkańców (apel stanowi załącznik do protokołu).

**Radna E. Galińska** zapytała w jakim celu stworzony został ten list.

**Burmistrz Błonia Zenon Reszka** wyjaśnił, że list skierowany jest do każdego mieszkańca, aby podziękować mieszkańcom za zaangażowanie w obronę niezależności naszych małych ojczyzn.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zapytała radnych, czy radni upoważniają Przewodniczącą Rady do podpisania tego listu, Rada w głosowaniu 11-za, 1-wstrzymująca, wyraziła zgodę.

#### **b) zmian budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;**

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji** przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie projekt uchwały, **Rada** w głosowaniu **12-za, 1-przeciw, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)**, podjęła **Uchwałę Nr 278/XXXV/17** w sprawie zmiany budżetu miasta Milanówka na 2017 r.;

#### **c) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Turczynek;**

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** poprosił o wyrażenie zgody na omówienie wszystkich uchwał jednocześnie.

**Radna E. Galińska** zapytała gdzie znajduje się w Milanówku ulica Jeżynowa?

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** wyjaśnił, że ulica Jeżynowa odchodzi od ulicy Średniej.

**Radna E. Galińska** zapytała, czy stawka z metra dzierżawy jest jednakowa dla wszystkich wymienionych nieruchomości.

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** odpowiedział, że stawka będzie wynikała z zarządzenia burmistrza. Stawka dzierżawy części nieruchomości znajdującej się przy ulicy Podleśnej wynosić będzie około 80 zł brutto, Stawka dzierżawy części nieruchomości znajdującej się przy Turczynek 115 zł brutto.

**Radna E. Galińska** zapytała o Panią, która dzierżawi teren przy ulicy Piłsudskiego (kiosk), czy ta Pani została zawiadomiona.

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** odpowiedział, że nie posiada takiej wiedzy.

**Radna J. Moława** zapytała, czy istnieje jakiś związek z listem, który otrzymaliśmy od mieszkańca.

**Koordynator w Referacie GNPP Piotr Obrębski** wyjaśnił, że ten list dotyczy mieszkańca ulicy Ptasiej.



*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji* przedstawił pozytywną opinię Komisji dotyczącą trzech powyższych projektów uchwał.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *11-za, 2-wstrzymujący, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 279/XXXV/17* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości przy ul. Turczynek;

**d) wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości przy ul. Podleśnej;**

*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji* przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 280/XXXV/17* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę nieruchomości przy ul. Podleśnej;

**e) wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne;**

*Przewodniczący Komisji Budżetu i Inwestycji* przedstawił pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 281/XXXV/17* w sprawie wyrażenia zgody na dzierżawę części nieruchomości stanowiących drogi wewnętrzne;

**f) ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 r.;**

*Kierownik Referatu Oświaty Katarzyna Wąsińska-Jano* omówiła projekt uchwały.

*Radna J. Molawa w imieniu Przewodniczącej Komisji Edukacji* przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rady* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 282/XXXV/17* w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania nauczycielom szkół gminnych opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na 2017 r.;

**g) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2016 r. oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2017 na terenie Miasta Milanówka**

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott* omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

*Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu Anna Haber* przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 283/XXXV/17* w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny za 2016 r. oraz przedstawienia potrzeb związanych z realizacją zadań w roku 2017 na terenie Miasta Milanówka.

**h) przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2016 r.;**

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej Krystyna Kott* omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

*Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu A. Haber* przedstawiła *pozytywną* opinię Komisji.

*Radna E. Galińska* zapytała jak wyglądała pomoc rządowa dla programu rodzina 500+ ilu dzieci skorzystało z pomocy.

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott* wyjaśniła, że przygotowuje odpowiedź na piśmie, ponieważ w tej chwili nie pamięta.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *13-za, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 284/XXXV/17* w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Milanówku za 2016 r.



- i) *ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania;*

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott* omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką.

*Przewodnicząca Komisji Zdrowia Pomocy Społecznej i Sportu A. Haber* przedstawiła pozytywną opinię członków Komisji.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (*radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński*), podjęła *Uchwałę Nr 285/XXXV/17* w sprawie ustalenia warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

- j) *przyznania dotacji celowych w roku 2017 na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Milanówka;*

*Koordinator w Referacie GNPP Piotr Obrębski* omówił projekt uchwały.

*Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak* przedstawił pozytywną opinię Komisji.

*Radna E. Galińska* zapytała w jakiej kwocie mieszkaniec dostał dofinansowanie i ile wniosków złożono.

*Koordinator w Referacie GNPP Piotr Obrębski* odpowiedział, że prace są weryfikowane kwoty nie ma obowiązku wpisywania kwoty. To od Państwa decyzji zależy ile otrzyma wnioskodawca.

*Radna E. Galińska* zapytała, czy Rada będzie widziała jaką kwotę otrzymają poszczególni wnioskodawcy.

*Przewodniczący Komisji Kultury Włodzimierz Starościak* wyjaśnił, że kwota przyznawana jest do 50%, i zależy od wnioskodawców, czy zostaną wykorzystane środki. Poprosił by środki, które nie zostały wykorzystane zostały przekazane na miejskie zabytki tj. Walerię albo na Turczynek. Zaapelował, aby móc wykorzystywać te pieniądze w całości.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące (*radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński*), podjęła *Uchwałę Nr 286/XXXV/17* w sprawie przyznania dotacji celowych w roku 2017 na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Milanówka.

- k) *określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek*

*Aleksandra Żuraw* omówiła projekt uchwały wraz z autopoprawką zgłoszoną na posiedzeniu komisji praworządności.

*Przewodnicząca Rady M. Trębińska* odczytała wniosek, który wpłynął do Rady i burmistrza złożonego przez Przewodniczącą Rady Seniorów(wniosek stanowi załącznik do protokołu).

*Radny Waldemar Parol* przedstawił w imieniu Przewodniczący Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska przedstawił pozytywną opinię Komisji.

*Przewodnicząca Rady M. Trębińska* zapytała, kto jest za uwzględnienia przedstawiciela rady seniorów w składzie Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek, Rada w głosowaniu 13-za przychyliła się do wniosku Przewodniczącej Rady Seniorów.

Wywiązała się dyskusja dotycząca ilości członków Komitetu. W dyskusji udział wzięli: wiceprzewodniczący Rady W. Parol, przewodnicząca Rady M. Trębińska, burmistrz W. Kwiatkowska, A. Żuraw.

Rada Miasta podniosła skład Komitetu do 11 członków.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu 13-za, 2-niegłosujące, podjęła *Uchwałę Nr 287/XXXV/17* w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Milanówek.

- l) *wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radną*

*Przewodnicząca Rady M. Trębińska* odczytała wniosek dyrektora szkoły.

*Radna J. Moława* ustosunkowała się do odczytanego wniosku.

*Radna A. Haber* zapytała, czy radna sama zrezygnowała, czy pracodawca o tym zdecydował?

*Radna J. Moława* odpowiedziała, że postanowiła ażeby to pracodawca wypowiedział umowę i poprosi o to Radę.

*Radna A. Krystek* zapytała radnej, czy pracodawca musi Jej wypłacić odprawę?



*Radna J. Moława* odpowiedziała, że już dawno temu otrzymałam odprawę emerytalną.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *12-za, 1-wstrzymujący, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 288/XXXV/17* w sprawie wyrażenia zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radną.

#### Ad. 6.

##### *Rozpatrzenie skarg i wniosków.*

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga Pana (...) na komendanta Straży Miejskiej.

*Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek* omówił treść skargi i projekt uchwały. Wyjaśniając, że członkowie Komisji uznali skargę za bezzasadną.

*Radna E. Galińska* odniosła się do posiedzenia Komisji Rewizyjnej stwierdzając, że pismo było lakonicznie przygotowane i nie posiadało załączników, na które powoływano się w stanowisku. Natomiast do drugiej procedowanej skargi nie było pracowników merytorycznych ani prawnika.

*Burmistrz W. Kwiatkowska* odniosła się do ostatniego zarzutu wyjaśniając, że wszystko co urząd miał do powiedzenia zostało napisane w stanowisku.

*Radna J. Moława* nawiązała do posiedzenia Komisji wyjaśniła, że na posiedzeniu padły pytania, na które nie udzielono odpowiedzi. Zapytała, czy przewodniczący Komisji sprawdził kiedy został ten fakt zgłoszony.

*Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek* przypomniał przebieg rozpatrywania skargi.

*Radna J. Moława* ustosunkowała się do wypowiedzi przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Zapytała, kiedy została przekazana informacja do biura rzeczy znalezionych.

*Przewodniczący Komisji Rewizyjnej H. Dąbek* odniósł się do słów radnej Moławy.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *10-za, 3-przeciw, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 289/XXXV/17* w sprawie rozpatrzenia skargi na komendanta Straży Miejskiej w Milanówku.

*Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska* poinformowała, że do Rady Miasta wpłynęła skarga Pani (...)

*Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Henryk Dąbek* omówił treść skargi i projekt uchwały 03350/2017.

*Radna J. Moława* zapytała jakich nieruchomości dotyczyła ta komunalizacja.

*Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak* wyjaśniła, że działka 1/10 jest częścią ulicy Krasieńskiego w tej chwili nie pamiętam.

*Radna J. Moława* zapytała, czy komunalizacja dotyczyła działek pod drogi?

*Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak* odpowiedziała, że nie tylko, ale jedną z nich na pewno była działka 1/10, natomiast działka skarżącej to działka prywatna, a wspomniana wcześniej działka przylega do działki skarżącej.

*Radna J. Moława* odniosła się do wypowiedzi Pani Kierownik. Zapytała dlaczego podejmowane są uchwały bez określonego terminu jej realizacji.

*Mecenas Hanna Miszewska* wyjaśniła, że nie zna szczegółów skargi dlatego trudno odnieść się zarzutów postawionych w skardze. Natomiast jeżeli chodzi o wyznaczenie terminu w uchwale przez organ wykonawczy to nie mam podstawy prawnej, aby obligatoryjnie nałożyć termin na wykonanie uchwały.

*Radny K. Wiśniewski* poinformował, że te wyjaśnienia powinny pojawić się na posiedzeniu komisji.

*Radna J. Moława* odniosła się do materiałów przekazywanych przez urząd na posiedzenie komisji.

*Burmistrz W. Kwiatkowska* odniosła się do słów radnej. Poinformowała, że komisja mogła złożyć swoje zapytania na piśmie do Urzędu.

*Sekretarz M. Jastrzębski* odczytał paragraf 15 ust. 3 Regulaminu Komisji Rewizyjnej, który stanowi, że „w przypadku wątpliwości odnośnie treści lub kompletności stanowisk, o których mowa w ust. 1 i 2 komisja może zwrócić się do wskazanych w nich podmiotów o uzupełnienie stanowisk”.

*Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Anna Fabisiak* wyjaśniła, że to była uchwała dotycząca kilku działek. Procedura wymaga złożenia wniosku popartego odpowiednimi dokumentami.

*Radny K. Wiśniewski* stwierdził, że komisja nie jest zobowiązana do cytowania stanowisk.

Wywiązała się dyskusja w sprawie skargi oraz o sposobie procedowania tej skargi. W dyskusji udział wzięli radna J. Moława, radny H. Dąbek, radny K. Wiśniewski, sekretarz M. Jastrzębski.

*Przewodnicząca Rady M. Trębińska* zamknęła dyskusję.

Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem stanowi załącznik do protokołu.

*Przewodnicząca Rady M. Trębińska* poddała pod głosowanie projekt uchwały, *Rada* w głosowaniu *10-za, 3-przeciw, 2-niegłosujące (radna B. Osiadacz, radny W. Rytwiński)*, podjęła *Uchwałę Nr 290/XXXV/17* w sprawie rozpatrzenia skargi na Burmistrza Miasta Milanówka.



## Ad. 6.

### **Interpelacje i zapytania.**

**Wiceprzewodniczący Waldemar Parol** poprowadził ww. punkt.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** złożyła interpelację w sprawie przebudowy linii kolejowej, którą odczytała. Zwróciła uwagę, żeby ustawić lustro przed drzewem znajdującym się przed wyjazdem z budynku willi Borówka. Zapytała co się dzieje z drzewem rzeźbą znajdującym się przy ulicy Mickiewicza, co robi Referat w tej sprawie. Nawiązała do koncepcji dworca przedstawionej przez radnego Starościak, wniosowała, aby uwzględnić piętro. Ponowiła prośbę o wymalowanie ławeczki na osiedlu TBS, Dofinansować nagłośnienie.

**Radna J. Moława** odniosła się do odpowiedzi z poprzedniej sesji, których do tej pory nie otrzymała. Część radnych opuściła salę obrad.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** poinformował, że z uwagi na brak quorum zarządził 5 min przerwy.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** wznowił obrady po przerwie.

**Radna J. Moława** kontynuowała zadawanie pytań, które złożyła na piśmie.

Zapytała również :

- dlaczego nie przedstawiono opinii prawnej w sprawie remontu budynku dworca, dlaczego nie ma w zasobach gminy tej opinii oraz dlaczego nie przekazano ww. opinii radnym,
- usługi rehabilitacyjne będą wykonywane do końca czerwca – zapytała, czy była korespondencja urzędu z właścicielem firmy świadczącej usługi rehabilitacyjne. Do kiedy mieszkańcy mogą liczyć na świadczenie tych usług,
- czy są jakieś pełnomocnictwa dla pracowników wydane przez Panią burmistrz, czy są pełnomocnictwa notarialnych ile osób korzysta z obu upoważnień.

Radna wraz z radną Ewą Galińską poprosiły, aby organ wykonawczy zezwolił na zorganizowanie spotkań raz na kwartał z mieszkańcami w sali obrad Rady Miasta.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** poinformował że Pani burmistrz o godzinie 17:30 musi opuścić posiedzenie sesji Rady Miasta.

**Radny K. Wiśniewski** zwrócił uwagę na unoszący się kurz na ulicy Łąkowej i przy przebudowanym rondzie na Kazimierówce. Poinformował, że jest to bardzo niebezpieczne dla zdrowia. Kiedy dojdzie do spotkania z mieszkańcami ulicy Łąkowej.

**Radny H. Dąbek** zapytał o modernizację linii kolejowej 447, czy istnieje możliwość, aby w okresie remontu zaniechać pobierania opłat w centrum miasta.

**Radna E. Galińska** odniosła się do odpowiedzi na wniosek złożony 17 dni przed sesją. Dlaczego są udzielone odpowiedzi, których nie były zawarte we wniosku.

Radna zapytała lub poprosiła o:

- likwidację reklamy, która znajduje się na skrzyżowaniu Kościuszki z ulicą Gospodarską, reklama ta ogranicza widoczność,
- odwodnienie ulicy Ludnej powołując się na rozmowę z Panem Adamczykiem i mieszkańcami,
- rów znajdujący się przy ulicy Wysockiego - gdzie był inspektor nadzoru jak odbierał tę inwestycję
- zalewanie podczas opadów atmosferycznych chodnika ekologicznego znajdujący się przy torach na ulicy Krakowskiej,
- kiedy dostanę odpowiedzi na pytania z sesji z dnia 6 kwietnia.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** zapytał o stan prawny ulicy Grudowskiej pomiędzy ulicą Owczarską a ulicą Nadarzyńską?

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zadała pytanie odnośnie pisma, które wpłynęło dotyczącego budowy ronda przy ulicy Średniej, ruch został skierowany ulicą Ptasią.

**Odpowiedzi udzielone na zapytanie przewodniczącej Rady.**

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień** odpowiedział Pani przewodniczącej, że projekt organizacji ruchu znajduje się na stronie miasta. Poinformował, że sprawa lustra zostanie sprawdzona jeśli chodzi o drzewo przy ulicy Mickiewicza to odpowiedź zostanie przygotowana na piśmie. Ławeczka na osiedlu TBS – sprawa ławeczek zostanie przeanalizowana.

**Sekretarz M. Jastrzębski** wyjaśnił, że nagłośnienie zostanie uzupełnione.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** zwrócił się do Pani burmistrz, aby odpowiedzi na zadane pytania podczas Sesji udzielić na piśmie na najbliższą sesję.

**Radna H. Młynarska** poprosiła o naprawę ulicy Niecałej, poprosiła również o ławeczkę na ulicy Wspólnej, zapytała, kto czyści rowy na ulicy rowy na ulicy Wylot.

**Radna E. Kubek** przypomniała o stworzeniu strefy parkowania przy kładce na ulicy Krakowskiej (na wysokości ulicy Kaprys). Wyczyszczenie rowu na ulicy Lipowej oraz wyrównanie tej ulicy. Odniosła się do unoszącym się kurzu na ulicach.

**Radna A. Haber** wnioskuje o zamontowanie znaku przy skrzyżowaniu ulic Krzywej z Leśną. Poprosiła o zamontowanie tablicy informacyjnej przy placu zabaw znajdującego się przy Przedszkolu na ulicy Podgórznej, że plac zabaw jest ogólnodostępny dla dzieci po godzinach pracy przedszkola. Zapytała również, czy klimatyzacja jest serwisowana. Prosiła o równie ulicy Wojska Polskiego i innych dróg nieutwardzonych.

**Radna E. Galińska** zapytała dlaczego sekretarz nie udzielił odpowiedzi na zadane pytanie.

**Sekretarz M. Jastrzębski** odpowiedział, że radna otrzymała odpowiedź na wniosek wraz z odpowiedzią na zadane pytania na z kwietniowej sesji Rady Miasta.

**Radna J. Moława** zapytała, czy takie zachowania radnych i organu wykonawczego jest prawnie dopuszczalne. Zapytała Pani mecenas, czy prawo dopuszcza takie zachowanie.

**Mecenas H. Miszewska** poinformowała, że według ustawy obradami Sesji Rady kieruje jej przewodniczący, kwestie takie nie są uregulowane w przepisach prawnych.

**Radny K. Wiśniewski** uzupełnił swoją wcześniejszą wypowiedź prosząc, aby polewać dwa razy dziennie te ulice, które zgłosił.

**Radna H. Młynarska** przypomina o równaniu dróg.

**Wiceprzewodniczący Rady W. Parol** przekazał prowadzenie obrad przewodniczącej Rady M. Trębińskiej.

**P.o. Kierownik Referatu Technicznej Obsługi Miasta A. Adamczyk** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnej E. Galińskiej w sprawie spotkania z mieszkańcami ulicy Ludnej.

**Radny J. Paćko** zapytał ilu było tych mieszkańców.

**Radna E. Galińska** poinformowała, że było to małżeństwo.

#### Ad. 8.

##### *Sprawy różne.*

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** odczytała fragment wniosku.

**Radna E. Kubek** zaproponowała kandydaturę radnego W. Starościaka.

**Radny W. Starościak** wyraził zgodę.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poddała pod głosowanie kandydaturę radnego Włodzimierza Starościaka, którą Rada poparła w jednogłośnym głosowaniu.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** odczytała Stanowisko wypracowane przez członków Komisji Praworządności, Bezpieczeństwa Publicznego, Ładu Przestrzennego i Ochrony Środowiska w sprawie budowy sklepu wiekopowierzchniowego. Przewodnicząca poddała pod głosowanie treść Stanowiska, Rada w głosowaniu 10-za, 1-wstrzymujące, 4-niegłosujące- poparła stanowisko.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott** poinformowała, że podpisała porozumienie z Polskim Komitetem Pomocy Społecznej (bezzgotówkowe) dotyczy realizacji wspólnego programu feat. Żywność jest wydawana mieszkańcom, którzy są w potrzebie, każda osoba może się zgłosić do OPS po skierowanie. Osoby muszą spełniać odpowiednie kryteria.

**Radna J. Moława** zapytała, czy można tą informację ogłosić na stronie ośrodka.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott** odpowiedziała, że informacja ta ukaże się na stronie.

**Radna H. Młynarska** zapytała gdzie będzie ta żywność wydawana?

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej K. Kott** odpowiedziała, że żywność będzie wydawana w magazynie Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Milanówku przy ulicy Kościuszki 116 .

**Radna A. Krystek** zapytała co jest podstawą do uznania wypłaty diety, czy obecności na posiedzeniu sesji, czy wystarczy tylko podpis na liście.

**Radca prawny H. Miszewska** stwierdziła, że musi zobaczyć zapis w uchwale, ale tylko prawdopodobnie podpis.

**Radna A. Krystek** zgłosiła wniosek o uszczegółowienie tej uchwały, aby zmienić ten zapis.

Wywiązała się dyskusja dotycząca uchwały w sprawie diet.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poinformowała, że Zespół do spraw statutu chce do końca czerwca przedstawić projekt statutu.

**Radna J. Moława** odniosła się do przebiegu sesji.

**Radny K. Wiśniewski** ponowił pytanie i prośbę kiedy dojedzie do spotkania Pani burmistrz z mieszkańcami ulicy Łąkowej.

**Zastępca Burmistrza Łukasz Stępień** udzielił odpowiedzi na zapytanie radnego K. Wiśniewskiego wyjaśniając, że przyszłym tygodniu zorientujemy się w jakim terminie będzie mogło odbyć się spotkanie.

**Radna E. Galińska** zapytała o rów Wysockiego i o pomieszczenie na spotkanie z mieszkańcami.

**Burmistrz W. Kwiatkowska** poprosiła o zgłoszenie do sekretarza terminów.

**Radna E. Galińska** nawiązała do programu wyemitowanego w Telewizji Polskiej pt. „Studio Polska” gdzie była rozpatrywana debata nad samorządnością odniosła się do audycji. Radna odniosła się do projektu PTO wyrażając swoje zdziwienie i dezaprobatę co do wydanej kwoty w wysokości 1.500 mln. Co z tego wszystkiego wynika.



**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** poprosiła, aby organ wykonawczy uwzględnił to w odpowiedzi. Poinformowała, że otrzymują panie dużo więcej czasu niż przewiduje statut.

**Radna J. Moława** zapytała dlaczego zniknęły ze strony miasta projekt infrastruktury i modernizacji kanalizacji. Wywiązała się dyskusja pomiędzy przewodniczącą M. Trębińska a radną J. Moławą w sprawie udzielania głosu.

**Przewodnicząca Rady M. Trębińska** zamknęła dyskusję.

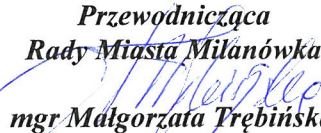
**Ad. 9.**

**Zakończenie XXXV Sesji Rady Miasta Milanówka.**

**Przewodnicząca Rady Małgorzata Trębińska** podziękowała za udział w XXXV Sesji Rady Miasta Milanówka, zamykając jej obrady o godz. 17:55.

Integralną częścią protokołu jest nagranie z Sesji publikowane na stronie Miasta Milanówka.

Protokołowała,  
Magdalena Grzywacz

**Przewodnicząca  
Rady Miasta Milanówka**  
  
**mgr Małgorzata Trębińska**